

עריכה לשונית וכתובה מנהלית 100 שעות

מוכר לגמול השתלמות

(באישור הועדה לגמול השתלמות בראשות בני רגב)



עריכה לשונית וכתובה מנהלית

כללי

2.8.22 – 24.7.22

16:15 -8:30

8

ראשון עד חמישי, ראשון, דני, שלישי (קצר עד 11:45)

950 נח

מכון סאלד

סיגלית שיר, חיים זיסוביץ'

שם הקורס:

קהל יעד:

תאריכים:

שעות לימוד:

מספר מפגשים:

ימי לימוד:

עלות:

מיקום הקורס:

מרצה:

מטרת הקורס: להכשיר את הלומדים בגישות החדשות בעריכה לשונית ובטיפול בטקסטים מסוגים שונים.

נושאי הקורס:

מבוא לתורת העריכה הלשונית

לתולדות העריכה הלשונית בעברית

עבודת העורך: שיקולי העורך בעבודתו ומדרוג ההכרעות

פסיקות בענייני עריכה, סוגיות בלשון ובניסוח

הטיפול בטקסט וסדנות עריכה:

עריכת ספרות

עריכה מדעית

עריכת עיתון ועריכת חדשות

עריכה מנהלית

עריכה טכנית

שילוב טקסטים שונים על פי המשלב

עריכה ממוחשבת