

עריכה לשונית וכתובה מנהלית 100 שעות

מוכר לגמול השתלמות

(באישור הועדה לגמול השתלמות בראשות בני רגב)



עריכה לשונית וכתובה מנהלית

כללי

6.6.22 – 21.2.22

15:15 - 8:30

15

שני

1850 ש"ח

מכון סאלד

חיים זיסוביץ'

שם הקורס:

קהל יעד:

תאריכים:

שעות לימוד:

מספר מפגשים:

ימי לימוד:

עלות:

מיקום הקורס:

מרצה:

מטרת הקורס: להכשיר את הלומדים בגישות החדשות בעריכה לשונית ובטיפול בטקסטים מסוגים שונים.

נושאי הקורס:

מבוא לתורת העריכה הלשונית

לתולדות העריכה הלשונית בעברית

עבודת העורך: שיקולי העורך בעבודתו ומדרוג ההכרעות

פסיקות בענייני עריכה, סוגיות בלשון ובניסוח

הטיפול בטקסט וסדנות עריכה:

עריכת ספרות

עריכה מדעית

עריכת עיתון ועריכת חדשות

עריכה מנהלית

עריכה טכנית

שילוב טקסטים שונים על פי המשלב

עריכה ממוחשבת