

עריכה לשונית וכתובה מנהלית 100 שעות

מוכר לגמול השתלמות

(באישור הועדה לגמול השתלמות בראשות בני רגב)



עריכה לשונית וכתובה מנהלית
כללי
30.1.22 – 31.10.21
15:15 - 8:30
15
ראשון
1850 ש
מכון סאלד
סיגלית שיר

שם הקורס:
קהל יעד:
תאריכים:
שעות לימוד:
מספר מפגשים:
ימי לימוד:
עלות:
מיקום הקורס:
מרצה:

מטרת הקורס: להכשיר את הלומדים בגישות החדישות בעריכה לשונית ובטיפול בטקסטים מסוגים שונים.

נושאי הקורס:

מבוא לתורת העריכה הלשונית
לתולדות העריכה הלשונית בעברית
עבודת העורך: שיקולי העורך בעבודתו ומדרוג ההכרעות
פסיקות בענייני עריכה, סוגיות בלשון ובניסוח
הטיפול בטקסט וסדנות עריכה:
עריכת ספרות
עריכה מדעית
עריכת עיתון ועריכת חדשות
עריכה מנהלית
עריכה טכנית
שילוב טקסטים שונים על פי המשלב
עריכה ממוחשבת