

עריכה לשונית וכתובה מנהלית 100 שעות

מוכר לגמול השתלמות

(באישור הועדה לגמול השתלמות בראשות בני רגב)



עריכה לשונית וכתובה מנהלית
כללי
14.2.22 - 8.11.21
15:15 - 8:30
15
שני
1850 ש"ח
מכון סאלד
חיים זיסוביץ'

שם הקורס:
קהל יעד:
תאריכים:
שעות לימוד:
מספר מפגשים:
ימי לימוד:
עלות:
מיקום הקורס:
מרצה:

מטרת הקורס: להכשיר את הלומדים בגישות החדשות בעריכה לשונית ובטיפול בטקסטים מסוגים שונים.

נושאי הקורס:

מבוא לתורת העריכה הלשונית

לתולדות העריכה הלשונית בעברית

עבודת העורך: שיקולי העורך בעבודתו ומדרוג ההכרעות

פסיקות בענייני עריכה, סוגיות בלשון ובניסוח

הטיפול בטקסט וסדנות עריכה:

עריכת ספרות

עריכה מדעית

עריכת עיתון ועריכת חדשות

עריכה מנהלית

עריכה טכנית

שילוב טקסטים שונים על פי המשלב

עריכה ממוחשבת