



מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

ניהול כללי (120 שעות)

קהל יעד	כללי	עלות	2300 ש"ח
תאריכים	14.10.26 - 10.2.27	מיקום הקורס	קולומביה 9, רושלים
שעות לימוד	8:30 - 15:15	מרצה	מגוון מרצים
ימי לימוד	ד'	מספר מפגשים	18

מטרות הקורס

- הקניית מיומנויות מקצועיות בתחום הניהול.
- הקניית מושגים וכלים בתחום הניהול.

נושאי הקורס

מודול 1 - יסודות הניהול (מפגשים 1-4)
תפקיד המנהל במגזר הציבורי - אחריות, סמכות והשפעה.
סגנונות ניהול ומנהיגות - התאמת הסגנון לצוות ולמשימה.
ניהול זמן ומשימות - כלים לתעדוף, תכנון ובקרה.
קבלת החלטות אפקטיבית - שימוש במידע, שיקול דעת וכלים אנליטיים.

מודול 2 - מיומנויות בין-אישיות (מפגשים 5-8)
תקשורת בין-אישית ושפת גוף - בניית אמון ויצירת השפעה.
ניהול ישיבות אפקטיביות - הכנה, ניהול ומעקב.
ניהול קונפליקטים - טכניקות לגישור והגעה להסכמות.
הנעת עובדים ומוטיבציה - כלים להגברת מחויבות וביצועים.

מודול 3 - פיתוח צוות והובלה (מפגשים 9-12)
בניית צוות אפקטיבי - גיוס, חיבור והעצמה.
משוב והערכה - איך לתת ולקבל משוב בצורה בונה.
האצלת סמכויות וניהול ביצועים - שחרור שליטה עם בקרה נכונה.
ניהול שינויים בארגון - כלים להובלת שינוי במגזר הציבורי.

מודול 4 - כלים ניהוליים מתקדמים (מפגשים 13-15)
ניהול פרויקטים במגזר הציבורי - עקרונות וכלים.
חשיבה אסטרטגית ותכנון לטווח ארוך - ראייה מערכתית.
שימוש בכלים דיגיטליים לניהול - מערכות מידע, שיתופי פעולה מרחוק.

מודול 5 - העצמה אישית ומנהיגות (מפגשים 16-18)
פיתוח אינטליגנציה רגשית למנהלים - זיהוי רגשות וניהול עצמי.
איזון בין עבודה לחיים אישיים - התמודדות עם עומסים.
סיכום והטמעה - סימולציות, תרגול מצבים אמיתיים, בניית תכנית פעולה אישית