



מכון הנרייטה סאלד  
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

## עריכה לשונית וכתובה מנהלית

קהל יעד	כללי	עלות	1950 ש"ח
תאריכים	2.6.26 - 22.9.26	מיקום הקורס	ירושלים
שעות לימוד	8:30 - 15:15	מרצה	חיים זיסוביץ
ימי לימוד	ג'	מספר מפגשים	15

## מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

## נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו
- שפת העיתונות

לפרטים והרשמה