



מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

עריכה לשונית וכתובה מנהלית

1950 ש"ח

עלות

כללי

קהל יעד

ירושלים

מיקום הקורס

12.3.26 - 9.7.26

תאריכים

גלית אלקובי וחיים זיסוביץ"

מרצה

8:30 - 15:15

שעות לימוד

15

מספר מפגשים

ה'

ימי לימוד

מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו
- שפת העיתונות

לפרטים והרשמה