



מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

עריכה לשונית וכתובה מנהלית

קהל יעד	כללי	עלות	980 ש"ח
תאריכים	3.6.25 - 30.9.25 שבועיים חופשה בסוף אוגוסט	מיקום הקורס	ירושלים
שעות לימוד	16:45 - 20:00	מרצה	גלית אלקובי, סיגלית שיר
ימי לימוד	ג'	מספר מפגשים	15

מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו
- שפת העיתונות

לפרטים והרשמה