



מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

עריכה לשונית וכתובה מנהלית (100 שעות)

קהל יעד	כללי	עלות	1900 ש"ח
תאריכים	8.9.24 - 22.12.24	מיקום הקורס	ירושלים
שעות לימוד	15:15 - 8:30	מרצה	חיים זיסוביץ'
ימי לימוד	א'	מספר מפגשים	15

מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו

לפרטים והרשמה

| 02-6494452/3 | www.szold.org.il | danitf@szold.org.il |